



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico  
Subsecretaria Militar

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA SERVIÇO DE ATUALIZAÇÃO DE GPS PARA AERONAVES**

#### **JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a contratação de empresa especializada para o serviço de atualização dos GPS das aeronaves PR-ERJ e PR-GRJ que atendem ao governo do Estado do Rio de Janeiro, sem o qual inviabiliza a operação sob regras de vôos por instrumentos.

#### **1. OBJETO**

Tem este Termo de Referência o objetivo de contratar uma empresa especializada para o serviço de atualização da assinatura anual do sistema duplo do equipamento Garmin GNS, série 430/530 IFREP cobertura américas, 430/530 IFRW cobertura américas, CHELTON - LPV cobertura américas e, EURONAVE V, assinatura anual atualização do banco de dados de navegação aérea, uma atualização avulsa de obstáculos e assinatura anual das cartas eletrônicas para o mesmo sistema.

##### **1.1 – Quantidade**

➤ 04 (quatro) cartões de atualização que deverão ser substituídos a cada 28 dias e enviados através de sedex para a sede da contratante.

#### **2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS**

**2.1** Garmin GNS série 430/530 IFREP, 430/530 IFRW, CHELTON - Não LPV – Cobertura Américas e, EURONAVE V.



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

**3. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

**3.1** O valor estimado para prestação dos serviços será da ordem de R\$ 16.336,00 (dezesesseis mil e trezentos e trinta e seis reais).

**4. DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**4.1** O prazo de execução do serviço acima mencionado é de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação em Diário Oficial.

**5. RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

**5.1** A CONTRATANTE será responsável, também, por:

**5.1.1** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas faturas/notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta licitação;

**5.1.2** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva fatura/nota fiscal, devidamente atestada por funcionário designado pela Subsecretaria Adjunta de Operações Aéreas SAOA/SSMCC; e

**5.1.3** Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais.

**6. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**6.1** A CONTRATADA será responsável por:

**6.1.1** Apresentar a fatura/nota, para ateste e conferência do Fiscal de Contrato;

**6.1.2** Responder por danos causados pelos seus agentes quando da execução do instrumento de contrato;



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

**6.1.3** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.4** Executar os serviços contratados através de profissional habilitado;

**6.1.5** Permitir o acompanhamento na realização do serviço contratado por servidor público indicado pela CONTRATANTE como Fiscal de Contrato;

**6.1.6** Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Subsecretaria Militar da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico com urbanidade e respeito;

**6.1.7** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como eventual custo de frete na entrega;

**6.1.8** Fornecer todos os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pela CONTRATANTE sobre os serviços executados;

**6.1.9** Manter um representante, durante toda a execução do contrato, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para se responsabilizar pela execução dos serviços;

**6.1.10** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade na execução do contrato, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**6.1.11** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**6.1.12** A entrega do objeto contratual será realizada pela CONTRATADA, de acordo com o vencimento do banco de dados, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis. Caso haja atrasos, a CONTRATADA, se questionada, deverá emitir documento em



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

papel timbrado assinado pelo representante comercial, informando o motivo de tal atraso, uma vez que o atraso confere problemas para a segurança do voo;

**6.1.13** Assumir inteira responsabilidade pela quantidade, qualidade e funcionalidade dos serviços executados, devendo realizar a troca dos cartões que por ventura venham a apresentar algum vício, defeito ou incorreção quando da instalação nas aeronaves, no prazo de até 5 dias úteis;

**6.1.14** A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos cartões na sede da Subsecretaria Adjunta de Operações Aéreas, situada na Av. Borges de Medeiros, 1444 – Lagoa – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22470-000;

**6.1.15** Caso a CONTRATADA opte pela remessa dos cartões por correios, a mesma deverá ser feita via SEDEX, onde a mesma deverá pagar os preços postais, inclusive o de devolução, no momento da remessa, arcando com todas as despesas de postagem;

**6.1.16** O recebimento e a devolução dos cartões são de responsabilidade da Subsecretaria Adjunta de Operações Aéreas/SAOA;

**6.1.17** A Subsecretaria Adjunta de Operações Aéreas realizará as respectivas substituições dos cartões, onde retirará os cartões expirados dos equipamentos e colocará os novos em seu lugar; e

**6.1.18** A CONTRATANTE se obriga a remeter os cartões expirados logo após o recebimento dos cartões atualizados.

Rio de Janeiro,        de abril de 2017.

---

**GILSON FERNANDES – MAJ PM**  
**Diretor de Operações - SAOA**



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

De acordo:

---

**MARCOS CESAR DA COSTA DE OLIVEIRA – CEL. PM**  
**Subsecretário Adjunto de Operações Aéreas**  
**Id Funcional 20263546**



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

**ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**DESCRIÇÃO DOS GPS**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	AERONAVE
Assinatura Anual de atualização do banco de dados de navegação aérea, Garmin, para os equipamentos da série GNS IFR 430;530, sistema duplo, cobertura Américas, (Ciclo de 28 em 28 dias – 13 ciclos).	01	PR-ERJ
Assinatura Anual de atualização do banco de dados de navegação aérea, Chelton, para o equipamento da série LPV, cobertura Américas, (Ciclo de 28 em 28 dias – 13 ciclos).	01	PR-GRJ
Euronav V – Assinatura anual atualização do banco de dados de navegação aérea, (Cilco 28 em 28 dias – 13 ciclos).	01	PR-GRJ
Assinatura anual das cartas eletrônicas, Euronav V, cobertura Brasil.	01	PR-GRJ



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico  
Subsecretaria Militar

**ANEXO II AO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO**

**1. REGRAS GERAIS:**

- 1.1. Será adotado, na vigência do contrato, “Acordo de Nível de Serviços – ANS” disciplinado no Decreto nº 45.600, de 16 de março de 2016, e na Resolução SEPLAG nº 843, de 28 de dezembro de 2012, no qual se encontram estabelecidos critérios de aferição de resultados por meio indicadores básicos, os quais serão devidamente acompanhados pela fiscalização do contrato visando garantir a qualidade da prestação do serviço;
- 1.2. Os indicadores eleitos refletem fatores que são verificáveis pela CONTRATANTE no acompanhamento da execução do contrato e são essencialmente relevantes para a obtenção de resultados positivos na prestação dos serviços contratados;
- 1.3. A Comissão de Fiscalização do Contrato acompanhará o desempenho da CONTRATADA por meio dos indicadores eleitos, utilizando planilhas de controle e realizando verificação dos serviços;
- 1.4. A apuração do ANS pela Comissão de Fiscalização do Contrato deverá ser MENSAL;
- 1.5. Na hipótese de impossibilidade de prestação dos serviços contratados por motivos não imputáveis e/ou alheios à CONTRATADA, o presente ANS não será aplicado.

**2. DA FAIXA ESPECÍFICA DE TOLERÂNCIA**

- 2.1. A Faixa Específica de Tolerância (FET) é um intervalo limite estabelecido no ANS para fins de mensuração do desempenho na prestação do serviço;



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

- 2.2. As FET deste ANS foram estabelecidas de acordo com a relevância, a natureza e características dos serviços a serem prestados, conforme preceitua o inciso V do art. 7º da Resolução SEPLAG nº 843/2012;
- 2.3. Na determinação da FET deste ANS, a relevância da atividade foi considerada, com menor ou nenhuma margem de tolerância para as atividades consideradas críticas, na forma da alínea “b”, do inciso VIII, do art. 7º da Resolução SEPLAG nº 843/2012.

### **3. DA REGRA DE EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. A Regra de Eficiência na prestação dos serviços contratados será estabelecida conforme as seguintes diretrizes, demonstradas nas tabelas dos itens 6 e 7 deste ANS:
- 3.1.1. Com base na tabela de avaliação geral será apurada, mensalmente, a Nota por indicador;
- 3.1.2. A pontuação total será o resultado da média aritmética das Notas por indicador;

$$\text{FÓRMULA: } \alpha = \frac{X + Y + Z + W}{4};$$

4

Onde:

$\alpha$  = Pontuação Total

X = Quantidade de Cartões de Atualização Entregues

Y = Prazo de Entrega dos Cartões de Atualização

Z = Funcionalidade dos Cartões de Atualização

W = Documentação Legal e Obrigatória

- 3.1.3. Caso a pontuação total seja maior ou igual a 9.0 resultará em 100% de eficiência na prestação dos serviços contratados;
- 3.1.4. Caso a pontuação total seja maior ou igual a 8.0 e menor que 9.0, resultará em 90% de eficiência na prestação dos serviços contratados;





**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

3.1.5. Caso a pontuação total seja menor que 8.0 resultará em 80% de eficiência na prestação dos serviços contratados.

3.2. A CONTRATADA poderá ser NOTIFICADA através do seu representante legal, para que apresente suas Razões de Defesa, em razão de descumprimento contratual, caso a pontuação total aferida seja menor que 9.0, que resultará em 90% de eficiência na prestação dos serviços contratados;

3.3. A Comissão de Fiscalização do Contrato transmitirá a CONTRATADA o resultado da avaliação mensal dos indicadores até o 7º dia útil do mês subsequente, para que a empresa prestadora dos serviços possa tomar conhecimento da aferição realizada;

3.4. Em razão do não atendimento às metas e critérios definidos no ANS, em virtude do pagamento ser realizado integralmente à vista, a CONTRATADA poderá sofrer aplicação das penalidades administrativas, decorrentes da inexecução parcial ou total dos serviços contratados, que será proporcional à aferição realizada.

#### **4. DA JUSTIFICATIVA PARA NÃO CONFORMIDADE**

4.1. Será admitida justificativa para a prestação dos serviços com menor nível de conformidade, que PODERÁ ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou alheios ao controle da CONTRATADA.

#### **5. DOS EFEITOS DA NÃO CONFORMIDADE RECORRENTE**

5.1. As adequações de eficiência na prestação dos serviços contratados estarão limitadas pela FET da Pontuação Total ( $\alpha$ ), ficando a CONTRATADA sujeita às sanções legais, que será proporcional à aferição realizada.



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

5.2. Caso a CONTRATADA receba avaliação menor que 8.0 por 2 (dois) meses consecutivos ou 3 (três) meses alternados no período de 1 (hum) ano, a CONTRATANTE, poderá rescindir o contrato, resguardado o direito de ampla defesa e contraditório da CONTRATADA.

5.3. O disposto no item 5.2 não será aplicado na hipótese de impossibilidade de realização dos serviços de manutenção por motivos não imputáveis e/ou alheios à CONTRATADA.

## **6. DOS INDICADORES**

<b>6.1. INDICADOR DE QUANTIDADE DOS CARTÕES DE ATUALIZAÇÃO CONFORME ITENS 1.1 E 6.1.14 DESTE TR (X)</b>	
<b>FINALIDADE</b>	Garantir o cumprimento da entrega dos cartões de atualização na quantidade estabelecida neste TR
<b>META</b>	100% da quantidade exigida dos cartões de atualização
<b>INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO</b>	Planilha de verificação da quantidade de entrega dos cartões de atualização (PQC)
<b>FORMA DE ACOMPANHAMENTO</b>	A Comissão de Fiscalização fará a verificação da quantidade de entrega dos cartões de atualização
<b>PERIODICIDADE</b>	VENCIMENTO DO BANCO DE DADOS DE CADA CARTÃO, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS
<b>MECANISMO DE CÁLCULO</b>	100% da quantidade exigida dos cartões de atualização entregues no prazo estabelecido neste TR
<b>FAIXA ESPECÍFICA DE TOLERÂNCIA</b>	Se X entregue em quantidade igual a 4 (quatro) = 10 Se X entregue em quantidade inferior a 4 (quatro) = 0
<b>INÍCIO DA VIGÊNCIA</b>	Data de publicação do extrato do contrato no DOERJ



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

<b>6.2. INDICADOR DE PRAZO DE ENTREGA DOS CARTÕES DE ATUALIZAÇÃO CONFORME ITENS 1.1 E 6.1.14 DESTE TR (Y)</b>	
FINALIDADE	Garantir o cumprimento dos prazos de entrega dos cartões de atualização na quantidade estabelecida neste TR
META	100% do cumprimento dos prazos de entrega dos cartões de atualização na quantidade exigida, que deverá ocorrer de acordo com o vencimento do banco de dados de cada cartão, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha de cumprimento dos prazos de entrega dos cartões de atualização na quantidade estabelecida neste TR (PPC)
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	A Comissão de Fiscalização fará a verificação do prazo de entrega dos cartões de atualização, que ocorrerá de acordo com o vencimento do banco de dados de cada cartão, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis
PERIODICIDADE	VENCIMENTO DO BANCO DE DADOS DE CADA CARTÃO, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS
MECANISMO DE CÁLCULO	100% do cumprimento do prazo de entrega dos cartões de atualização
FAIXA ESPECÍFICA DE TOLERÂNCIA	Se Y entregue em prazo $\leq$ ao 2º dia útil, de acordo com o vencimento do banco de dados de cada cartão = 10  Se Y entregue em prazo maior ao 2º dia útil, de acordo com o vencimento do banco de dados de cada cartão = 0
INÍCIO DA VIGÊNCIA	Data de publicação do extrato do contrato no DOERJ

<b>6.3. INDICADOR DE FUNCIONALIDADE DOS CARTÕES DE ATUALIZAÇÃO DAS AERONAVES PARA VOO CONFORME ITEM 1.1 DESTE TR (Z)</b>	
FINALIDADE	Garantir a maior funcionalidade possível dos cartões de atualização, sem o comprometimento da segurança de voos
META	Atingir 75% de Funcionalidade dos cartões de atualização  ( $Z \geq 0.75$ )



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha de Acompanhamento da funcionalidade dos cartões de atualização (PFC)
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	A Comissão de Fiscalização fará a verificação da funcionalidade de cada cartão de atualização no momento da instalação nas aeronaves
PERIODICIDADE	NA DATA DE SUBSTITUIÇÃO DE CADA CARTÃO DE ATUALIZAÇÃO POR EXPIRAÇÃO DA VALIDADE DO BANCO DE DADOS, QUE OCORRERÁ A CADA 28 DIAS
MECANISMO DE CÁLCULO DO INDICADOR	Número de verificações de funcionalidade a cada 28 dias
FAIXA ESPECÍFICA DE TOLERÂNCIA	Se Z maior ou igual a 0.75 = 10 Se Z maior ou igual a 0.50 e menor que 0.75 = 9.0
INÍCIO DA VIGÊNCIA	Data de publicação do extrato do contrato no DOERJ

**6.4. INDICADOR DE DOCUMENTAÇÃO LEGAL E OBRIGATÓRIA CONFORME ITEM 6.1.3 DESTE TR, DO EDITAL E DO CONTRATO (W)**

FINALIDADE	Comprovar a regularidade da Contratada quanto às exigências legais
META	100% da documentação exigida para a comprovação da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do referido contrato, entregue até o 5º dia útil do mês subsequente ao mês referência.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha de entrega à Comissão de Fiscalização do Contrato da documentação pertinente a comprovação da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do referido contrato dentro do prazo estipulado previamente (PDC)
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	A Comissão de Fiscalização fará a verificação de entrega de toda documentação pertinente dentro do prazo estipulado previamente
PERIODICIDADE	MENSAL



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Estado da Casa Civil e Desenvolvimento Econômico**  
**Subsecretaria Militar**

MECANISMO DE CÁLCULO	100% da documentação exigida entregue no prazo
FAIXA ESPECÍFICA DE TOLERÂNCIA	Se W entregue em prazo menor ou igual ao 5º dia útil = 10 Se W entregue em prazo maior ao 5º dia útil = 0
INÍCIO DA VIGÊNCIA	Data de publicação do extrato do contrato no DOERJ

### 7. TABELA GERAL DE AVALIAÇÃO

Nº	INDICADOR	PONTUAÇÃO POR INDICADOR	FAIXA ESPECÍFICA DE TOLERÂNCIA (FET)
1	Quantidade de Cartões de Atualização Entregues		Se $X = 4 = 100\% = 10$ Se $X < 4 = 0$
2	Prazo de Entrega dos Cartões de Atualização		Se $Y \leq 2^\circ \text{ dia útil} = 100\% = 10$ Se $> 2^\circ \text{ dia útil} = 0$
3	Funcionalidade dos Cartões de Atualização		Se $Y \geq 75\% = 10$ Se $50\% \leq Y < 75\% = 9.0$
4	Documentação Legal e Obrigatória		Se $W \geq 5^\circ \text{ dia útil} = 10$ Se $W < 5^\circ \text{ dia útil} = 0$
PONTUAÇÃO TOTAL ( $\alpha$ )			Se $\alpha \geq 9.0 = 100\%$ da eficiência Se $8.0 \leq \alpha < 9.0 = 90\%$ da eficiência Se $\alpha < 8.0 = 80\%$ da eficiência