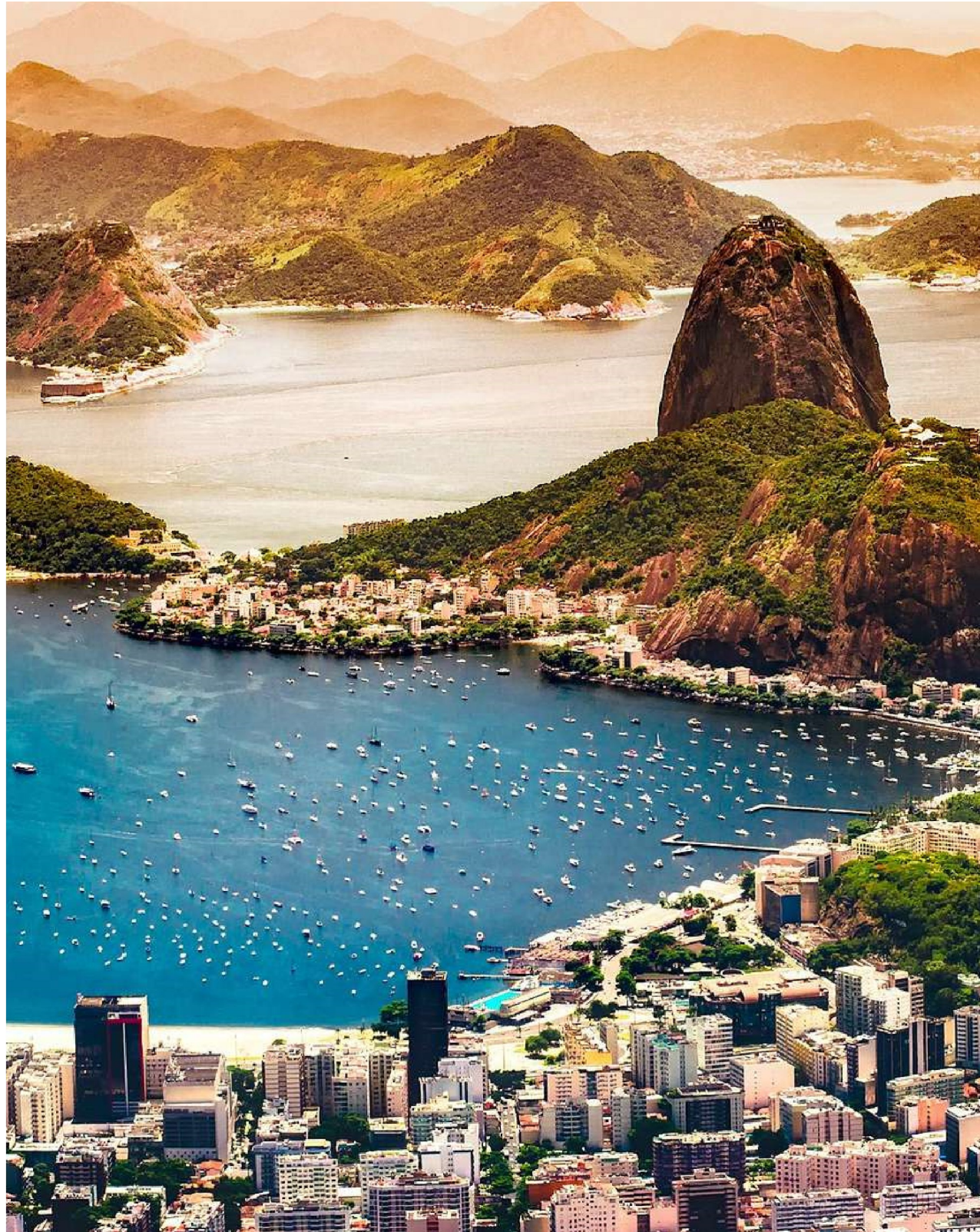




PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (2024-2027)

PEDTIC/GSI 2025

Gabinete de Segurança Institucional do Governo

Subsecretaria Militar

Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia



VERSÃO 2.0

RIO DE JANEIRO
2025

Governador do Estado do Rio de Janeiro
Cláudio Bomfim de Castro e Silva

**Secretário de Estado do Gabinete de Segurança
Institucional do Governo**
Edu Guimarães de Souza

Chefe de Gabinete
Alessandro Rosa de Carvalho

Subsecretário Militar
Cristiano Luiz Gaspar

**Chefe da Divisão de Manutenção de Informática e
Telefonia**
Jorge Luiz dos Anjos

Equipe de Elaboração
Jorge Luiz dos Anjos
Antonio Carlos Rabelo Ensá Junior

APRESENTAÇÃO.....	5
INTRODUÇÃO	6
STATUS DO DOCUMENTO.....	7
CONTROLE DE VERSÕES.....	7
TERMOS E ABREVIATURAS.....	8
METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO.....	9
DIRECIONADORES	10
LISTA DE PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	11
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	11
ORGANIZAÇÃO DA TIC	15
MATRIZ SWOT	16
CRONOGRAMA DE TRABALHO	17
AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR	18
PANORAMA GERAL	19
AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO PEDTIC ANTERIOR.....	21
DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS.....	25
PRIORIZAÇÃO DOS OBJETIVOS – ANÁLISE GUT.....	30
RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO	32
QUADRO DE PESSOAL.....	38
PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	38
INVENTÁRIO DE ATIVOS	38
CONCLUSÃO	39

APRESENTAÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Gabinete de Segurança Institucional tem como objetivo atender às necessidades de tecnologia da informação e comunicação dos setores do Gabinete, alinhadas aos objetivos estratégicos internos e externos dos órgãos de gestão de TI do Estado, visando agregar valor ao negócio. Nesse sentido, ele auxiliará a priorização e otimização da aplicação dos recursos.

O PEDTIC/GSI compõe-se, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, inventários de necessidades, de infraestrutura, de orçamento, de sistemas e de serviços com ações e metas. Este plano abrange as necessidades de TIC de todas as áreas do GSI, tendo em vista as diferenças de maturidades e complexidades entre elas.

O período de vigência deste PEDTIC será o quadriênio 2024 - 2027, com revisão ordinária em setembro de cada ano, e revisões extraordinárias a qualquer momento quando forem necessárias para manter a TIC sempre alinhada com as necessidades dos setores do Gabinete e com o fechamento no final da vigência. As solicitações das revisões extraordinárias serão abordadas e aprovadas por equipe devidamente nomeada da área tecnológica e das áreas finalísticas.

INTRODUÇÃO

A partir das disposições da portaria PRODERJ/PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 que definiu as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da administração pública estadual direta ou indireta do poder executivo do Estado do Rio de Janeiro, instituindo o PEDTIC como instrumento de gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, a elaboração e uso do Plano tornam-se obrigatórios no âmbito do Poder Executivo do Governo do Estado do Rio de Janeiro - GERJ, cabendo aos órgãos e entidades, dependentes de orçamento público, produzirem seus próprios processos de elaboração.

O PEDTIC/GSI – é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas de informação e comunicação do GSI para um determinado período, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TIC, eliminar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos no que é mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão. É uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para os gestores do GSI, habilitando-os a agir de forma proativa contra as ameaças e a favor das oportunidades.

A aprovação e a publicação deste documento e suas revisões envolvem duas instâncias: A Equipe de Elaboração do PEDTIC, para aprovação prévia; e o Secretário do GSI para aprovação final e publicação. Com o intuito de dar transparência e publicidade, o documento será divulgado no site Secretaria do Gabinete da Segurança Institucional - www.gsi.rj.gov.br e no site da Subsecretaria Militar do GSI - www.subsecmilitar.rj.gov.br.

STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2025
ELABORAÇÃO	2024
REVISÃO ANUAL	2025
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	-

CONTROLE DE VERSÕES

Data	Versão	Alteração	Descrição da Versão	Responsável
22/12/2023	1.0	-	Versão Inicial	Equipe de Elaboração do PEDTIC
22/12/2024	2.0	-	Revisão anual	Equipe de Elaboração do PEDTIC
22/12/2024	2.0	-	Desenvolvimento do conteúdo de 2025	Equipe de Elaboração do PEDTIC

TERMOS E ABREVIATURAS

SIGLA	DESCRIÇÃO
GERJ	Governo do Estado do Rio de Janeiro
GSI	Gabinete de Segurança Institucional do Governo do Estado do Rio de Janeiro
SSM	Subsecretaria Militar
DGAF	Diretoria Geral de Administração e Finanças
ASSINT	Assessoria de Inteligência
SUPTRANS	Superintendência de Transportes
DGOA	Diretoria Geral de Operações Aéreas
DIVMIT	Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
SECC	Secretaria de Estado da Casa Civil
SEGOV	Secretaria de Estado de Governo
SEPM	Secretaria de Estado de Polícia Militar
SEPOL	Secretaria de Estado de Polícia Civil
SEDEC	Secretaria de Estado de Defesa Civil
SEDEICS	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços
SEENEMAR	Secretaria de Energia e Economia do Mar
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
PPA	Plano Plurianual
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei de Orçamento Anual
EQPEPTIC	Equipe de Elaboração do PEDTIC
SUBTIC	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento baseou-se no anexo “C” da portaria PRODERJ/PRE N° 825, de 26 de fevereiro de 2021, porém com as devidas adaptações levando em consideração as particularidades e necessidades da área finalística do GSI. Para a elaboração deste PEDTIC foi nomeado o núcleo setorial de TIC, através da Resolução GSI ° 106 de 20 de fevereiro de 2022 inclusa no processo SEI-390002/002379/2022 e publicada no DO de 27 de outubro de 2022, página 21. A comissão permanente do PEDTIC foi nomeada através da resolução GSI N° 168 de 31 de outubro de 2023.

A metodologia na qual o projeto está embasado contém três fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. A primeira fase da elaboração do PEDTIC é a Preparação, na qual devem ser realizadas as tarefas necessárias para a criação de um plano de trabalho para elaboração do PEDTIC. Após a aprovação do plano de trabalho, inicia-se a fase de diagnóstico, durante a qual serão identificadas a situação atual da TI e as necessidades a serem atendidas. A partir do diagnóstico deve-se fazer o planejamento. Para cada necessidade é usual estipular sua prioridade e uma ou mais metas e ações para seu atendimento. Estas ações podem envolver a contratação de serviços, a aquisição de equipamentos ou o uso de recursos próprios, inclusive humanos, para seu desenvolvimento.

DIRECIONADORES

Para subsidiar a elaboração do PEDTIC/GSI, foram utilizados os seguintes documentos:

ID	Documento
DR1	Projeto de Lei do Plano Plurianual – PPA (2024-2027)
DR2	Anexo C da Portaria 825/21 do PRODERJ
DR3	Plano de integridade do GSI RJ
DR4	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação do GSI

- **Planejamento Estratégico Institucional - PEI**

O Gabinete de Segurança Institucional não possui o Plano Estratégico Institucional – PEI, portanto, o documento não foi utilizado como referência, mas o mesmo encontra-se em fase de elaboração.

LISTA DE PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

ID	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES
PD1	Promover a governança de TIC no Órgão;
PD2	Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão;
PD3	Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC;
PD4	Garantir a padronização e racionalização dos recursos de TIC de todos os setores do GSI;
PD5	Promover a melhoria dos sistemas de informação;
PD6	Assegurar a padronização de equipamentos e sistemas, a fim de facilitar, integridade e segurança;
PD7	Garantir a segurança da informação e das comunicações;
PD8	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC, avaliando as tendências da tecnologia;
PD9	Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados;
PD10	Promover capacitação/formação de servidores; e
PD11	Renovar continuamente o parque tecnológico.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O PEDTIC/GSI deve abranger todas as estruturas internas do Órgão, e afetar políticas dos Órgãos sediados nos Complexos do Palácio Guanabara, Palácio Laranjeiras, Superintendência de Transportes, Diretoria Geral de Operações Aéreas.

- **Gabinete de Segurança Institucional do Governo – GSI**

O GSI foi criado pelo Decreto nº 46.593 de 11 de março de 2019. O Decreto nº 47.443 de 07 de janeiro de 2021 redefiniu sua estrutura interna.

Desta forma, compete ao GSI garantir a segurança pessoal das autoridades e gerir a segurança física das instalações onde estas transitam diariamente, principalmente através da administração dos serviços de

controle de acesso e monitoramento nos Palácios Guanabara, Laranjeiras, Superintendência de Transportes, Diretoria Geral de Operações Aéreas, planejando e executando as normas de controle e circulação de pessoas.

- **Estruturas físicas de Responsabilidade do GSI**

As localidades de responsabilidade do GSI são:

- I. Palácio Guanabara;
- II. Palácio Laranjeiras;
- III. Superintendência de Transportes;
- IV. Diretoria Geral de Operações Aéreas (DGOA);

- **Estruturas Internas do GSI – Decreto nº 47.443 de 07 de janeiro de 2021**

I - ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO SECRETÁRIO DE ESTADO DO GSI-RJ

1. Gabinete do Secretário

1.1. Chefia de Gabinete

1.2. Assessoria Especial

1.3. Assessoria Jurídica

1.4. Assessoria de Comunicação

- **Órgãos Específicos Singulares Vinculados Ao Secretário De Estado Do GSI-RJ**

2. Subsecretaria de Avaliação de Cenários e Inteligência Estratégica de Estado (SSIE)

2.1. Superintendência de Avaliação de Cenários e Análise de Riscos

2.1.1. Coordenação de Avaliação de Cenários

2.1.1.1. Divisão de Processamento da Informação

2.1.1.2. Divisão de Cenários Prospectivos

2.1.2. Coordenação de Análise de Riscos

2.1.2.1. Divisão de Avaliação de Risco

2.1.2.2. Divisão de Gerenciamento de Risco

2.2. Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação

2.2.1. Coordenação de Infraestrutura e Sistemas

2.2.1.1. Divisão de Infraestrutura de TIC

2.2.1.2. Divisão de Sistemas

- 2.2.2. Coordenação de Fontes Abertas e Segurança Cibernética e da Informação
 - 2.2.2.1. Divisão de Segurança Cibernética e da Informação
 - 2.2.2.2. Divisão de Fontes Abertas
 - 2.2.3. Coordenação de Tratamento de Dados, Gestão de Documentos e Acesso à Informação
 - 2.2.3.1. Divisão de Tratamento de Dados
 - 2.2.3.2. Divisão de Gestão de Documentos
 - 2.3. Superintendência de Inteligência de Estado
 - 2.3.1. Coordenação de Informação
 - 2.3.1.1. Divisão de Produção de Conhecimento
 - 2.3.1.2. Divisão de Coleta e Busca
 - 2.3.2. Coordenação de Contrainformação
 - 2.3.2.1. Divisão de Segurança Orgânica
 - 2.3.2.2. Divisão de Segurança Ativa
 - 2.3.3. Coordenação de Apoio
 - 2.3.3.1. Divisão de Capacitação e Treinamento
 - 2.3.3.2. Divisão Operacional
 - 2.3.4. Coordenação de Veículos Aéreos não Tripulados
 - 2.3.4.1. Divisão de Operações
 - 2.3.4.2. Divisão de Suporte Técnico
- 3. Subsecretaria Militar (SSM)
 - 3.1. Assessoria Jurídica Militar
 - 3.2. Assessoria de Inteligência
 - 3.3. Ajudância de Ordens
 - 3.4. Subsecretaria Adjunta Militar
 - 3.5. Subsecretaria Adjunta de Prevenção a Risco
 - 3.6. Superintendência de Segurança
 - 3.6.1. Coordenação de Segurança Pessoal
 - 3.6.1.1. Divisão de Planejamento, Operações, Escolta, Segurança, Pessoal e Administração
 - 3.6.1.2. Divisão de Capacitação Técnica
 - 3.6.2. Coordenação de Segurança das Instalações e Acessibilidade aos Palácios
 - 3.6.2.1. Divisão de Credenciamento, Circulação, Patrimônio e Controle de Viaturas
 - 3.7. Superintendência de Transportes
 - 3.7.1. Coordenação de Transportes Terrestres
 - 3.7.1.1. Divisão de Administração e Operações

- 3.7.1.2. Divisão de Controle de Material
 - 3.8. Superintendência de Gestão do Corpo Funcional
 - 3.8.1. Coordenação de Recursos Humanos
 - 3.8.1.1. Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia
 - 3.8.2. Coordenação de Saúde
- 4. Diretoria Geral de Administração e Finanças (DGAF)
 - 4.1. Coordenação de Requisição e Logística
 - 4.1.1. Divisão de Requisição e Custeamento
 - 4.1.2. Divisão de Fiscalização e Controle da Fase Preparatória dos Processos e do Arquivo
 - 4.2. Coordenação de Licitações e Contratos
 - 4.2.1. Divisão de Licitações
 - 4.2.1.1. Serviço de Processamento, Apoio e Conformidade dos Processos Licitatórios
 - 4.2.2. Divisão de Contratações
 - 4.2.2.1. Serviço de Processamento, Gestão e Conformidade das Contratações
 - 4.3. Coordenação de Orçamento e Finanças
 - 4.3.1. Divisão Orçamentária
 - 4.3.1.1. Serviço de Processamento e Controle de Documentos
 - 4.3.2. Divisão de Finanças
 - 4.3.3. Divisão de Revisão e Empenhamento
 - 4.3.4. Divisão de Pagamento de Pessoal
 - 4.3.4.1. Serviço de Lançamentos
 - 4.3.5. Divisão de Adiantamento e Diárias
 - 4.4. Coordenação de Material e Patrimônio
 - 4.4.1. Divisão de Almoxarifado
 - 4.4.2. Divisão de Gestão de Bens Patrimoniais
 - 4.4.2.1. Serviço de Manutenção
- 5. Diretoria Geral de Operações Aéreas (DGOA)
 - 5.1. Coordenação de Operações Aéreas
 - 5.1.1. Divisão de Segurança de Voo
 - 5.1.2. Divisão de Operações Aéreas
 - 5.1.2.1. Serviço Operacional
 - 5.1.2.2. Serviço de Treinamento e Instrução
 - 5.1.3. Divisão de Manutenção de Aeronaves
 - 5.1.3.1. Serviço de Manutenção

5.1.3.1.1. Seção de Controle Técnico

5.1.3.1.2. Seção de Suprimento

5.1.4. Divisão de Administração

5.1.4.1. Serviço de Administração

5.1.4.2. Serviços Gerais

5.1.4.3. Serviço de Expediente

O GSI tem a gestão e execução de suas atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação executadas pela Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia (DIVMIT) da Subsecretaria Militar, sendo a divisão atuante também nas áreas de execução de serviços de telefonia e sonorização para todos os órgãos sediados nas localidades sob sua responsabilidade.

- **Órgãos Sediados no Palácio Guanabara**

Secretaria de Estado da Casa Civil (SECC);

Secretaria de Estado de Governo (SEGOV);

Secretaria de Energia e Economia do Mar (SEENEMAR)

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços (SEDEICS)

Secretaria Extraordinária de Representação do Governo em Brasília (SERGB)

- **Órgãos Sediados na Diretoria Geral de Operações Aéreas (DGOA)**

SAER – Serviço Aero Policial da Coordenadoria de Recursos Especiais da Secretaria de Estado de Polícia Civil (SEPOL);

GOA – Grupamento de Operações Aéreas a Secretaria de Estado de Defesa Civil (SEDEC);

SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência;

Superintendência de Operações Aéreas da Secretaria de Estado de Saúde;

ORGANIZAÇÃO DA TIC

A estrutura de TIC do GSI compõe-se atualmente pela Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia, que provê serviços de gerenciamento de rede e sistemas, infraestrutura de

rede, manutenção e gestão dos equipamentos de TIC dos setores administrativos que suportam o negócio, a fim de alcançar os objetivos estratégicos.

MATRIZ SWOT

A análise do ambiental compreendeu tanto a análise do ambiente externo quanto a do ambiente interno do GSI, e se deu através da análise da matriz SWOT, assim denominada por ser originada de quatro palavras da língua inglesa: *Strengths* (forças), *Weaknesses* (fraquezas), *Opportunities* (oportunidades) e *Threats* (ameaças), representadas na tabela 1.

TABELA 1 - Matriz SWOT

	Forças	Fraquezas
Ambiente interno	1) Equipe capacitada tecnicamente; 2) Equipe motivada profissionalmente; 3) Processo de Atendimento instituído; 4) Monitoramento da infraestrutura implementado; 5) Parque tecnológico em renovação	1) Processos e controles de governança de TI não definidos; 2) Equipe com pouco conhecimento em governança de TI; 3) Efetivo de pessoal insuficiente para atendimento da demanda; 4) Estrutura organizacional da TI não adequada; 5) Constantes mudanças de prioridade dos projetos; 6) Ausência de Política de Gestão TI; 7) Dificuldade de adaptação e mudança de cultura pelas áreas de negócios aos novos direcionamentos de gestão de TI;
	Oportunidades	Ameaças
Ambiente externo	1) Demanda pela formalização da estrutura interna da TI; 2) Necessidade de implementar a Governança e a gestão de TI 3) Iniciativas por uso de software livre; 4) Forte demanda por produtos e serviços de TI; 5) Valorização da Governança de TI; 6) Angariação de efetivo qualificado. 7) Oferta de capacitação para o corpo técnico;	1) Restrições orçamentárias; 2) Falta de institucionalização de uma política de segurança da informação no âmbito do GSI; 3) Dificuldade de adaptação e mudança de cultura pelas áreas de negócios aos novos direcionamentos de gestão de TI; 4) Falta de continuidade nas ações de TI; e 5) Centralização e regulamentação excessiva de aquisições e serviços na área de TIC do Estado.

CRONOGRAMA DE TRABALHO

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						NSTIC
	Construção da Matriz SWOT						NSTIC
	Objetivos estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e Responsabilidades de cada membro						NSTIC Comitê PEDTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						NSTIC Comitê PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos objetivos estratégicos do PEDTIC						NSTIC
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão						NSTIC
	Gestão de pessoas e cargos						NSTIC Comitê PEDTIC
	Inventário dos Recursos de TIC						NSTIC Comitê PEDTIC
Controle	Produção do relatório de Conclusão						NSTIC

AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR

PPA - Programa	PPA Ação			Dotação Inicial	Dotação atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	SEI
ID	Descrição	ID	Descrição						
06.122. 0002. 8021 Empresa: Claro (WAN Rede Governo)	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Link de Dados Rede IP Governo	R\$ 693.138,24	R\$ 693.138,24	R\$ 490.747,50	R\$ 490.747,50	R\$ 490.747,50	SEI-390002/002191/2021
06.122. 0002.8021 Empresa: Claro (IP)	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Link de Dados Rede IP Simétrica-Crítico Dedicado						
06.122.0002.2016 Empresa: Dady Ilha	Manut Atividades Operacionais / Administrativas	2016	Outsourcing de impressão	R\$ 127.915,00	R\$ 140.123,16	R\$ 108.144,36	R\$ 108.144,36	R\$ 108.144,36	SEI-390002/003077/2021
06.122.0002.2016 WP SISTEMAS REPROG E IMPRESSAO LTDA	Manut Atividades Operacionais / Administrativas	2016	Outsourcing de impressão	R\$ 24.000,00	R\$ 0,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	SEI-390002/003077/2021
06.126. 0435.4562 Empresa: X.DIGITAL BRASIL SEGURANCA DA INFORMACAO LTDA	Aquisição de Recursos de Informática e Tecnologia da Informação para o GSI	4562	Contratação Certificado Digital	R\$ 1025,00	R\$ 0	R\$ 1025,00	R\$ 1025,00	R\$ 1025,00	SEI-390002/000850/2024
06.122. 0002.2016 Empresa: NTSEC	Manut Atividades Operacionais / Administrativas	2016	Licenças antivírus	R\$ 203.437,35	R\$ 124.358,57	R\$ 79.078,78	R\$ 79.078,78	R\$ 79.078,78	SEI-390002/001018/2022
06.122.0002.8021 Empresa: Claro (móvel)	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Telefonia Móvel com pacote de dados	R\$ 88.698,00	R\$ 78.432,16	R\$ 78.432,16	R\$ 78.432,16	R\$ 78.432,16	SEI-390002/000094/2021
06.122. 0002.8021 Empresa: Oi	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Telefonia fixa comutada	R\$ 90.192,90	0,00	R\$ 90.192,90	R\$ 90.192,90	R\$ 67.185,71	SEI-390002/002680/2022

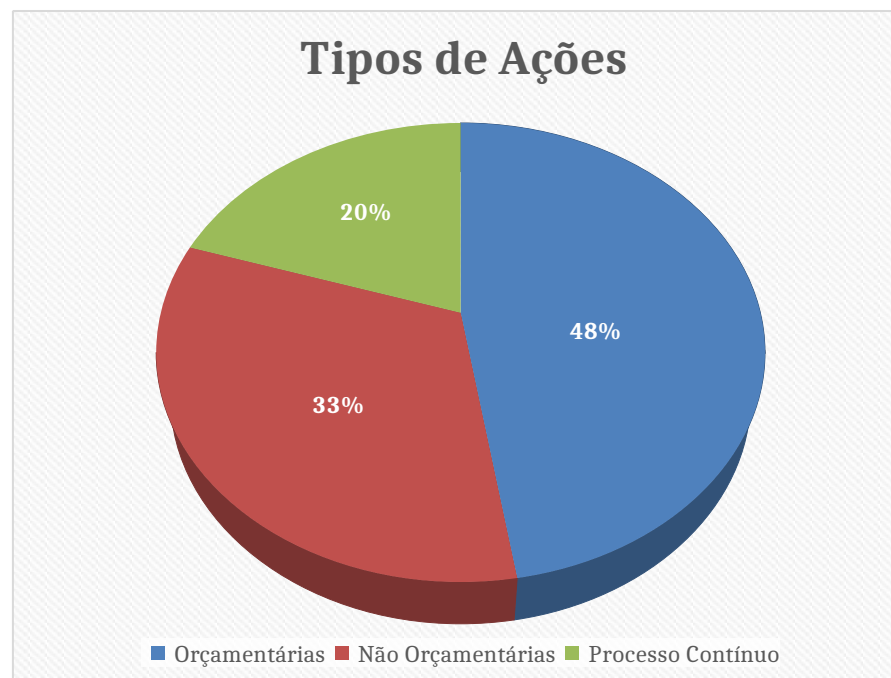


Figura 1 - Gráfico de contagem dos tipos de ações realizadas

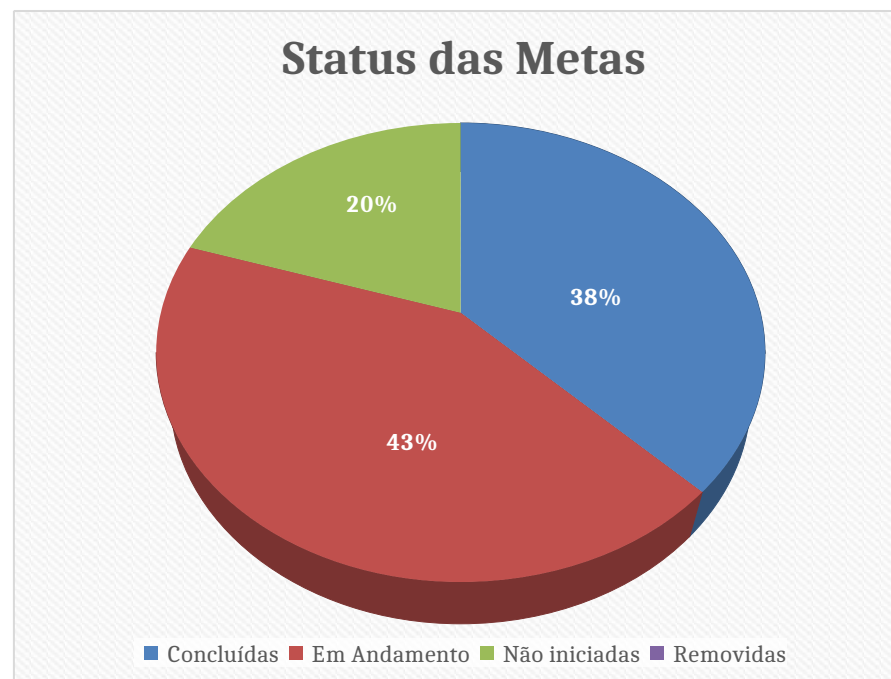


Figura 2 - Gráfico de contagem dos Status das Metas de TIC

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO PEDTIC ANTERIOR

	METAS PEDTIC	AÇÕES	STATUS
M1	Melhoria continuada de serviço de Help Desk para melhorar o suporte ao usuário	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M2	Observar e provocar os diversos setores do Gabinete durante a elaboração do projeto do PPA;	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M3	Fornecer os serviços necessários à área finalística	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M4	Realizar atividades técnicas de DBA e DEV nos sistemas legados do GSI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M5	Manter e desenvolver sistemas para comportar a demanda prevista no período	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M6	Modernizar, integrar e atualizar sistemas de informação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M7	Capacitação do efetivo para utilização de framework de gestão de TIC	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M8	Implantar Política de Gestão e Governança de TI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA

M9	Adequação da estrutura organizacional da TI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M10	Implantar gestão de ativos de tecnologia da informação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M11	Implantar a Política de Segurança da informação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M12	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M13	Capacitação do efetivo para utilização de aplicação voltada a gestão de projetos bem como a metodologia ágil	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M14	Implantar estrutura formal de gerência de projetos de TI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M15	Utilização de framework de segurança da informação	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M16	Estruturar serviço de Segurança da Informação e Comunicação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M17	Aquisição de Servidores;	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M18	Assinatura de Licenças de software antivírus	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO

M19	Aquisição de Ativos de Rede;	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M20	Aquisição de Licenças de software editor de texto	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M21	Aquisição de microcomputadores;	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M22	Modernização dos equipamentos do auditório;	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M23	Modernizar os equipamentos de sonorização;	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M24	Modernizar os serviços de controle de acesso e de videomonitoramento;	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M25	Contratação do serviço de outsourcing de impressão	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC	EM ANDAMENTO
M26	Contratação de serviço de telefonia fixa	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC	EM ANDAMENTO
M27	Contratação de serviço de telefonia móvel	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC	EM ANDAMENTO
M28	Manutenção de registro web	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC	CONCLUIDA
M29	Contratação de servidor web	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M30	Aquisição de certificados Digitais	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC	CONCLUIDA
M31	Contratação de serviço de links dedicados rede governo	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC	CONCLUIDA
M32	Contratação de link dedicado de	PROCESSO CONTÍNUO	CONCLUIDA

	acesso à internet	DE TIC	
M33	Garantir a infraestrutura de TI para atender as demandas do GSI	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M34	Implantar CPD com redundância para armazenamento e processamento de dados	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M35	Reorganizar rede wireless corporativa para o GSI	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M36	Modernizar infraestrutura de rede nas unidades, otimizando serviço de Links de Dados	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M37	Contratação de plataforma de pesquisa e banco de preços	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M38	Contratação de serviço de correio eletrônico para os domínios gsi.rj.gov.br e subsecmilitar.rj.gov.br	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M39	Aquisição de certificado SSL	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC	CONCLUIDA
M40	Utilização de aplicação com controle de estoque e custos na gestão de ativos, suprimentos e serviços	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS

Os objetivos estratégicos foram definidos conforme abaixo, com a previsão de implementação a partir de janeiro de 2024 e vem sendo implementados ou continuidade nos casos específicos.

ID	Objetivo	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
O1	Melhorar a experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	Avaliar a experiência dos usuários com os serviços de TI mais críticos, buscando oportunidades de melhoria contínua, identificando lições aprendidas e avaliando o real valor agregado desses serviços.	M1 - Melhoria continuada e serviço de Help Desk para melhorar o suporte ao usuário	Não se aplica
O2	Manter o Alinhamento Estratégico entre TIC e a área finalística	Estabelecer reuniões periódicas junto às áreas para alinhar expectativas, acompanhar a execução de demandas e identificar novas necessidades de negócio para o devido planejamento orçamentário e de execução.	M2 - Observar e provocar os diversos setores do gabinete durante a elaboração do projeto do PPA;	Não se aplica
O3	Integração de Bases de Dados, Sistemas de Informação e tecnologias aplicadas ao controle de acesso, monitoramento e segurança pessoal de autoridades e das instalações.	A integração se caracteriza por centralizar e processar dados que auxiliem em processos decisórios que favoreçam políticas públicas adequadas.	M3 - Realizar atividades técnicas de DBA e DEV nos sistemas legados do GSI	Não se aplica
			M4 - Manter e desenvolver sistemas para comportar a demanda prevista no período	
			M5 - Modernizar, integrar e atualizar sistemas de informação	

O4	Implementar a Governança de TIC	Definir os processos e controles necessários à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz o foco nos processos prioritários, simplificação com eficácia e contato com os usuários internos.	M6 - Implantar Política de Gestão e Governança de TI	Não se aplica
			M7 - Adequação da estrutura organizacional da TI	
			M8 - Ampliar gestão de ativos de tecnologia da informação	
			M9 - Implantar a Política de Segurança da informação	
O5	Implementar o processo de Gerenciamento de Projetos	Executar metodologia de gerenciamento de projetos, ferramentas de software, artefatos e processo; treinar equipe e implantar e gerir este ativo com monitoramento contínuo para identificação de melhorias e ajustes.	M10 - Implantar estrutura formal de gerência de projetos de TI	Não se aplica
O6	Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicações	Implementar o processo, revisar normas, monitorar os incidentes de segurança e disseminar a cultura da segurança da informação junto aos servidores do GSI.	M11 - Utilização de framework de segurança da informação	Não se aplica
O7	Prover a Infraestrutura Tecnológica adequada	Prover ou promover aquisição/contratação serviços de TIC, ativos de hardware e software necessários para a entrega dos serviços e para uso de seus servidores em suas funções. Gerenciar o ciclo de vida desses ativos, mantendo sua eficácia e eficiência, e promovendo a atualização tecnológica necessária, bem como definir e gerenciar uma Arquitetura Tecnológica e de Informação que direcione todo e qualquer novo desenvolvimento e aquisição de produtos e soluções, visando melhor eficiência da gestão dos ativos de TI, gestão do conhecimento dos servidores e aumento da produtividade operacional.	M12 - Fornecer os serviços necessários à área finalística	Não se aplica
			M13 - Aquisição de servidores;	P: 0470 A: 1834 I: 0015
			M14 - Assinatura de Licenças de software antivírus	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M15 - Aquisição de Ativos de Rede;	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M16 - Aquisição de softwares – Licenças de software editor de texto	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M17 - Modernização dos equipamentos do auditório	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M18 - Modernizar os serviços de controle de acesso e de videomonitoramento com Contratação de modelo de	P: 0470 A: 4562

			segurança física para os prédios do Palácio Guanabara, Laranjeiras - Serviço de Instalação, modernização, ampliação e manutenção de solução integrada de sistema de controle de acesso, CFTV, alarmes e leitura de placas do Palácio Guanabara, Laranjeiras.	I: 0015
			M19 - Contratação do serviço de outsourcing de impressão	P: 0002 A: 2016 I: 0017
			M20 - Contratação de serviço de telefonia fixa	P: 0002 A: 8021 I: 0017
			M21 - Contratação de serviço de telefonia móvel	P: 0002 A: 8021 I: 0017
			M22 - Contratação de servidor web	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M23 - Aquisição de certificados Digitais	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M24 - Contratação de serviço de links dedicados rede governo	P: 0002 A: 8021 I: 0017
			M25 - Contratação de link dedicado de acesso à internet	P: 0002 A: 8021 I: 0017
			M26 - Implantar CPD com redundância para armazenamento e processamento de dados	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M27 - Reorganizar rede wireless corporativa para o GSI	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M28 - Modernizar infraestrutura de rede nas unidades, otimizando serviço de Links de Dados	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M29 - Contratação de plataforma de pesquisa e banco de preços	P: 0435 A: 4562 I: 0015
			M30 - Contratação de serviço de correio eletrônico para os domínios gsi.rj.gov.br e subsecmilitar.rj.gov.br	P: 0002 A: 2016 I: 0017
			M31 - Aquisição de certificado SSL para servidores de aplicação	P: 0470 A: 4562 I: 0015

			M32 – Aquisição de software de escritório	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M33 - Aquisição de licenças de software de criação e edição de imagens e vídeos	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M34 – Contratação Serviço de Comunicação Multimídia	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M35 - Modernização da Sala de Monitoramento 24h	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M36 – Aquisição de Softwares para área finalística	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M37 - Aquisição de radiocomunicadores	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M38 - Aquisição de Microcomputador (substituição de unidades obsoletas, padronização do parque e implantação do GSI)	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M39 – Aquisição de suprimentos para TIC	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M40 - Aquisição de televisores / monitores	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M41 – Contratação de serviços de Manutenção para equipamentos de TIC	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M42 – Aquisição de ferramentas de TIC	P: 0470 A: 4562 I: 0015
O8	Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC	Implementar o modelo de alocação de custos de TIC e gerir a execução orçamentária com a emissão de relatórios gerenciais mensais que permitam acompanhamento detalhado do planejamento e da execução financeira do Órgão.	M43 - Utilização de aplicação com controle de estoque e custos na gestão de ativos, suprimentos e serviços	Não se aplica
O9	Estabelecer Formalmente as estruturas organizacionais internas da área de TIC.	Definir a estrutura, Definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	M44 - Definir a estrutura Definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	Não se aplica
O10	Implementar as práticas de gestão com utilização do framework ITIL V4	Ajustar toda a gestão de TIC as práticas apontadas no framework	M45 - Utilização de framework ITIL V4	Não se aplica

O11	Promover a capacitação dos profissionais de TIC	Capacitar o efetivo da área de TIC em especialidades de interesse da secretária	M46 – Treinamento para implementação e utilização do framework ITIL V4	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M47 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de gestão de TIC	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M48 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de Governança de TIC	P: 0470 A: 4562 I: 0015
			M49 - Capacitação do efetivo para utilização de aplicação voltada a gestão de projetos bem como a metodologia ágil	P: 0470 A: 4562 I: 0015

PRIORIZAÇÃO DOS OBJETIVOS – ANÁLISE GUT

Realizada a análise do PEDTIC anterior e observadas as metas definidas bem como os objetivos a serem alcançados se faz necessária a definição das metas para o próximo período, para a definição das prioridades relacionadas com os objetivos estratégicos de TIC foi utilizada a Matriz de Priorização denominada GUT. Cada necessidade analisada recebeu uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência), de acordo com as tabelas a seguir:

Pontos	Gravidade
5	Quando estiver alinhada às ações do planejamento estratégico do GSI.
4	Quando impactar os processos da organização
3	Quando impactar o desenvolvimento de pessoas
2	Quando impactar os sistemas, arquitetura de hardware e outros serviços de TI
1	Quando impactar melhorias pontuais
Pontos	Urgência
5	Precisa de ação imediata
4	É urgente
3	O mais rápido possível
2	Pouco urgente
1	Pode esperar
Pontos	Tendência
5	Se nada for feito, irá piorar rapidamente
4	Irà piorar em pouco tempo
3	Irà piorar
2	Irà piorar a longo prazo
1	Não irá mudar

Depois de atribuída a pontuação, multiplica-se $G \times U \times T$ e encontra-se o resultado, definindo assim a prioridade de cada necessidade de acordo com os pontos obtidos. Essas necessidades, depois de priorizadas, vão gerar as metas e ações do PEDTIC.

Objetivos Estratégicos		G	U	T	Grau de Priorização (GUT)	ID Prioridade
OETIC 7	Prover a Infraestrutura Tecnológica adequada	5	4	4	80	1
OETIC 4	Implementar a Governança de TIC	5	5	3	75	2
OETIC 6	Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicações	5	5	3	75	3
OETIC 9	Estabelecer Formalmente as estruturas organizacionais internas da área de TIC.	5	4	3	60	4
OETIC 11	Promover a capacitação dos profissionais de TIC	5	5	2	50	5
OETIC 5	Implementar o processo de Gerenciamento de Projetos	5	3	3	45	6
OETIC 3	Integração de Bases de Dados, Sistemas de Informação e tecnologias aplicadas ao controle de acesso, monitoramento e segurança pessoal de autoridades e das instalações.	4	3	2	24	7
OETIC 1	Melhorar a experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	4	2	3	24	8
OETIC 10	Implementar as práticas de gestão com utilização do framework ITIL V4	5	4	1	20	9
OETIC 2	Manter o Alinhamento Estratégico entre TIC e a área finalística	2	1	1	2	10
OETIC 8	Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC	2	1	1	2	11

Os objetivos estratégicos de TIC tem suas metas definidas no planejamento para a Lei Orçamentária anual de 2023, a fim de obter os recursos financeiros necessários para o cumprimento no período do PEDTIC.

RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO

Valor Estimado	ID	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PA C	%	Conclusão	Tipo de Iniciativa
Não se aplica	R\$ -	8	24	OETIC 1 - Melhorar a experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	MANTIDO	Avaliar a experiência dos usuários com os serviços de TI mais críticos, buscando oportunidades de melhoria contínua, identificando lições aprendidas e avaliando o real valor agregado desses serviços.	DIVMIT	M1 - Melhorar continuada e serviço de Help Desk para melhorar o suporte ao usuário	EM ANDAMENTO		80	dez-25	NÃO ORÇAMENTÁRIA
Não se aplica	R\$ -	10	2	OETIC 2 - Manter o Alinhamento Estratégico entre TIC e a área finalística	MANTIDO	Estabelecer reuniões periódicas junto às áreas para alinhar expectativas, acompanhar a execução de demandas e identificar novas necessidades de negócio para o devido planejamento orçamentário e de execução.	DIVMIT	M2 - Observar e provocar os diversos setores do gabinete durante a elaboração do projeto do PPA;	EM PLANEJAMENTO		0	set-25	NÃO ORÇAMENTÁRIA
Não se aplica	R\$ -	7	24	OETIC 3 - Integração de Bases de Dados, Sistemas de Informação e tecnologias aplicadas ao controle de acesso, monitoramento e segurança pessoal de autoridades e das instalações.	MANTIDO	A integração se caracteriza por centralizar e processar dados que auxiliem em processos decisórios que favoreçam políticas públicas adequadas.	DIVMIT	M3 - Realizar atividades técnicas de DBA e DEV nos sistemas legados do GSI	EM ANDAMENTO		10	dez-25	NÃO ORÇAMENTÁRIA
								M4 - Manter e desenvolver sistemas para comportar 25a demanda prevista no período	EM ANDAMENTO		10		
								M5 - Modernizar, integrar e atualizar sistemas de informação	EM ANDAMENTO		25		

Não se Aplica	R\$ -	2	75	OETIC 4 - Implementar a Governança de TIC	MANTID O	Definir os processos e controles necessários à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz o foco nos processos prioritários, simplificação com eficácia e contato com os usuários internos.	DIVMIT	M6 - Implantar Política de Gestão e Governança de TI	EM PLANEJAMENTO			0	dez-25	NÃO ORÇAMENTÁRIA
								M7 - Adequação da estrutura organizacional da TI	EM PLANEJAMENTO			0	dez-25	
								M8 - Ampliar gestão de ativos de tecnologia da informação	EM PLANEJAMENTO			0	dez-25	
								M9 - Implantar a Política de Segurança da informação	EM PLANEJAMENTO			0	dez-25	
Não se aplica	R\$ -	6	45	OETIC 5 - Implementar o processo de Gerenciamento de Projetos	MANTID O	Executar metodologia de gerenciamento de projetos, ferramentas de software, artefatos e processo; treinar equipe e implantar e gerir este ativo com monitoramento contínuo para identificação de melhorias e ajustes.	DIVMIT	M10 - Implantar estrutura formal de gerência de projetos de TI	EM ANDAMENTO		N/A	5	fev-25	NÃO ORÇAMENTÁRIA
Não se aplica	R\$ -	3	75	OETIC 6 - Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicações	MANTID O	Implementar o processo, revisar normas, monitorar os incidentes de segurança e disseminar a cultura da segurança da informação junto aos servidores do GSI.	DIVMIT	M11 - Utilização de framework de segurança da informação	EM PLANEJAMENTO		N/A	0	jun-25	NÃO ORÇAMENTÁRIA
Não se aplica	R\$ -	1	80	OETIC 7 - Prover a Infraestrutura Tecnológica adequada	MANTID O	Prover ou promover aquisição/contratação serviços de TIC, ativos de hardware e software necessários para a entrega dos serviços e para uso de seus servidores em suas funções.	DIVMIT	M12 - Fornecer os serviços necessários à área finalística	EM ANDAMENTO		N/A	25	dez-27	NÃO ORÇAMENTÁRIA
P: 0470 A: 1834 I: 0015	R\$ 299.969,94						DIVMIT	M13 - Aquisição de servidores;	CONCLUÍDA	SEI-390003/000122/2023		100	jun-24	ORÇAMENTARIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 144.000,00						DIVMIT	M14 - Assinatura de Licenças de software antivírus	EM ANDAMENTO	SEI-390002/002247/2024 SEI-		0	dez-25	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC

							Gerenciar o ciclo de vida desses ativos, mantendo sua eficácia e eficiência, e promovendo a atualização tecnológica necessária, bem como definir e gerenciar uma Arquitetura Tecnológica e de Informação que direcione todo e qualquer novo desenvolvimento e aquisição de produtos e soluções, visando melhor eficiência da gestão dos ativos de TI, gestão do conhecimento dos servidores e aumento da produtividade operacional.			390002/001018/2022					
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 15.000,00							DIVMIT	M15 - Aquisição de Ativos de Rede;	EM PLANEJAMENTO	SEI-390002/000883/2025		0	out-25	ORÇAMENTARIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 840.000,00							DIVMIT	M16 - Aquisição de softwares – Licenças de software editor de texto	EM PLANEJAMENTO	SEI-390002/000884/2025		0	jun-25	ORÇAMENTARIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 20.000,00							DIVMIT	M17 - Modernização dos equipamentos do auditório	EM PLANEJAMENTO	SEI-390002/000244/2023		0	abr-25	ORÇAMENTARIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 360.000,00							DIVMIT	M18 - Modernizar os serviços de controle de acesso e de videomonitoramento com Contratação de modelo de segurança física para os prédios do Palácio Guanabara, Laranjeiras - Serviço de Instalação, modernização, ampliação e manutenção de solução integrada de sistema de controle de acesso, CFTV, alarmes e leitura de placas do Palácio Guanabara, Laranjeiras.	EM PLANEJAMENTO	SEI-390002/000825/2025 SEI-390002/000820/2025		0	dez-26	ORÇAMENTARIA
P: 0002 A: 2016 I: 0017	R\$ 170.000,00							DIVMIT	M19 - Contratação do serviço de outsourcing de impressão	EM ANDAMENTO	SEI-390002/003077/2021		25	dez-27	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC
P: 0002 A: 8021 I: 0017	R\$ 288.000,00							DIVMIT	M20 - Contratação de serviço de telefonia fixa	EM ANDAMENTO	SEI-390002/002680/2022		25	dez-27	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC
P: 0002 A: 8021 I: 0017	R\$ 288.000,00							DIVMIT	M21 - Contratação de serviço de telefonia móvel	EM ANDAMENTO	SEI-390002/000094/2021		25	dez-27	PROCESSO CONTÍNUO DE TIC

P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 5.000,00						DIVMIT	M23 - Aquisição de certificados Digitais	EM PLANEJAMENTO			0	jun-24	ORÇAMENTAR IA
P: 0002 A: 8021 I: 0	R\$ 528.000,00						DIVMIT	M24 - Contratação de serviço de links dedicados rede governo	EM ANDAMENTO	SEI-390002/002191/2021		30	dez-27	PROCESSO CONTÍNUODE TIC
P: 0002 A: 8021 I: 0017	R\$ 336.000,00						DIVMIT	M25 - Contratação de link dedicado de acesso à internet	EM ANDAMENTO	SEI-390002/002191/2021		30	dez-27	PROCESSO CONTÍNUODE TIC
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 240.000,00						DIVMIT	M26 - Implantar CPD com redundância para armazenamento e processamento de dados	EM PLANEJAMENTO			0	dez-24	PROCESSO CONTÍNUODE TIC
								M27 - Reorganizar rede wireless corporativa para o GSI	EM PLANEJAMENTO					NÃO ORÇAMENTÁR IA
							DIVMIT	M28 - Modernizar infraestrutura de rede nas unidades, otimizando serviço de Links de Dados	EM PLANEJAMENTO			0	dez-27	NÃO ORÇAMENTÁR IA
P: 0435 A: 4562 I: 0015	R\$ 12.000,00						COORLOG	M29 - Contratação de plataforma de pesquisa e banco de preços	EM PLANEJAMENTO			10	dez-25	ORÇAMENTÁR IA
P: 0002 A: 2016 I: 0017	R\$ 26.189,10						DIVMIT	M30 - Contratação de serviço de correio eletrônico para os domínios gsi.rj.gov.br e subsecmilitar.rj.gov.br	EM ANDAMENTO	SEI-390002/002304/2024		40	out-27	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 3.600,00						DIVMIT	M31 - Aquisição de certificado SSL para servidores de aplicação	EM PLANEJAMENTO			30	ago-24	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 890.000,00						DIVMIT	M32 – Aquisição de software de escritório	EM ANDAMENTO	SEI-390002/000097/2023		5	mar-24	PROCESSO CONTÍNUODE TIC
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 70.000,00						DIVMIT	M33 - Aquisição de licenças de software de criação e edição de imagens e vídeos	EM PLANEJAMENTO	SEI-390002/003368/2023		5	abr-24	ORÇAMENTÁR IA

P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 12.00 0,00						SUPSEG / COOVANT / DIVMIT	M34 – Contratação Serviço de Comunicação Multimídia	EM PLANEJAMENTO	SEI- 390002/00303 6/2023		2	dez-27	PROCESSO CONTÍNUODE TIC
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 20.00 0,00						DIVMIT	M35 - Modernização da Sala de Monitoramento 24h	EM PLANEJAMENTO			0	ago-25	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 120.0 00,00						DIVMIT	M36 – Aquisição de Softwares para área finalística	EM PLANEJAMENTO			0	dez-27	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 78.00 0,00						DIVMIT	M37 - Aquisição de radiocomunicadores	EM ANDAMENTO	SEI- 390002/00282 7/2023		10	jun-24	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 400.0 00,00						DIVMIT	M38 - Aquisição de Microcomputador	EM ANDAMENTO	SEI- 390002/00044 2/2025		20	mai-24	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 8.800 ,00						DIVMIT	M39 – Aquisição de suprimentos para TIC	EM PLANEJAMENTO			0	mar-24	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 44.00 0,00						DIVMIT	M40 - Aquisição de televisores / monitores	EM PLANEJAMENTO			0	ago-24	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 8.800 ,00						DIVMIT	M41 – Contratação de serviços de Manutenção para equipamentos de TIC	EM PLANEJAMENTO			0	mar-24	ORÇAMENTÁR IA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 8.800 ,00						DIVMIT	M42 – Aquisição de ferramentas de TIC	EM PLANEJAMENTO			0	mar-24	ORÇAMENTÁR IA
Não se aplica	R\$ -	11	2	OETIC 8 - Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC	MANTID O	Implementar o modelo de alocação de custos de TIC e gerir a execução orçamentária com a emissão de relatórios gerenciais mensais que permitam acompanhamento detalhado do planejamento e da execução financeira do Órgão.	DIVMIT	M43 - Utilização de aplicação com controle de estoque e custos na gestão de ativos, suprimentos e serviços	EM ANDAMENTO	N/A	N/A	0	dez-27	NÃO ORÇAMENTÁR IA

Não se aplica	R\$ -	4	60	OETIC 9 - Estabelecer Formalmente as estruturas organizacionais internas da área de TIC.	MANTID O	Definir a estrutura, Definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	ALTA GESTÃO	M44 - Definir a estrutura, definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	EM ANDAMENTO	N/A	N/A	0	dez-24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
Não se aplica	R\$ -	4	60	OETIC 10 - Implementar as práticas de gestão com utilização do framework ITIL V4.	MANTID O	Ajustar todo a gestão de TIC as práticas apontadas no framework	DIVMIT	M45 - Utilização de framework ITIL V4	EM PLANEJAMENTO	N/A	N/A	0	dez-24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 15,00 0,00	5	50	OETIC 11 - Promover a capacitação dos profissionais de TIC	MANTID O	Capacitar o efetivo da área de TIC em especialidades de interesse da secretária	DIVMIT	M46 – Treinamento para implementação e utilização do framework ITIL V4	EM PLANEJAMENTO			0	dez-24	ORÇAMENTÁRIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 15,00 0,00				MANTID O			M47 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de gestão de TIC	EM PLANEJAMENTO				dez-24	ORÇAMENTÁRIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 15,00 0,00				MANTID O			M48 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de Governança de TIC	EM PLANEJAMENTO				dez-24	ORÇAMENTÁRIA
P: 0470 A: 4562 I: 0015	R\$ 15,00 0,00				MANTID O			M49 - Capacitação do efetivo para utilização de aplicação voltada a gestão de projetos bem como a metodologia ágil	EM PLANEJAMENTO				dez-24	ORÇAMENTÁRIA

QUADRO DE PESSOAL

Denominação do Cargo	Regime	Nº de Vagas existentes	Nº de Ocupantes
SECRETÁRIO DE ESTADO	EFETIVO	1	1
CHEFE DE GABINETE	EFETIVO	1	1
SUBSECRETÁRIO DE ESTADO	EFETIVO	2	2
SUBSECRETÁRIO ADJUNTO	EFETIVO	2	2
DIRETOR GERAL	EFETIVO	1	1
SUPERINTENDENTE	EFETIVO	6	6
ASSESSOR CHEFE	EFETIVO	2	2
ASSESSOR ESPECIAL	EFETIVO	3	3
ASSESSOR	EFETIVO	5	5
SECRETÁRIO I	EFETIVO	9	9
SECRETÁRIO II	EFETIVO	10	10
AJUDANTE DE ORDENS	EFETIVO	6	6
AJUDANTE I	EFETIVO	1	1
COORDENADOR	EFETIVO	19	19
CHEFE DE DIVISÃO	EFETIVO	29	29
CHEFE DE SEÇÃO	EFETIVO	2	2
ASSISTENTE	EFETIVO	12	12
ASSISTENTE II	EFETIVO	32	32
ASSISTENTE III	EFETIVO	3	3
CHEFE DE SERVIÇO	EFETIVO	11	11
AGENTES	EFETIVO	382	382
TOTAL		157	157

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Capacitação	Número de participantes	Custo
Capacitação através da Academia PRODERJ	11	R\$ 0,00

INVENTÁRIO DE ATIVOS

ATIVO	QUANTIDADE
AP	15
COMPUTADOR	189
NOTEBOOK	39
SERVIDOR	12
MONITOR	363
IMPRESSORA	16
NO-BREAK	28
ESTABILIZADOR	1
ROTEADOR	1
SWTICH	16

CONCLUSÃO

O Gabinete de Segurança Institucional do Governo, mediante atuação efetiva da Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia, direciona esforços no sentido de aperfeiçoar a governança e a gestão de tecnologia da informação e comunicação. Este instrumento tem por objetivo não apenas transparecer os investimentos em TIC no órgão, mas de ofertar direcionamento para as ações a serem realizadas na área. Ao final da execução deste Plano, espera-se que a tecnologia da informação e comunicação seja vista pelas áreas finalísticas do GSI como estratégica para apoiar suas políticas e para prover as plataformas apropriadas à implementação de serviços finalísticos do órgão. Dessa forma, este Plano visa ainda contribuir para a estratégia do próprio GSI em gerar valor para a sociedade, a partir do cumprimento de sua missão institucional.

ANEXO 01 – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

Clique no link abaixo para acesso às informações atualizadas do PCA desta Autarquia:

<https://pncp.gov.br/app/pca/42498600000171/2025/39>

<https://pncp.gov.br/app/pca/42498600000171/2025/25>